

Số: ~~467~~ /KH-PCGD&ĐT

Nam Từ Liêm, ngày 14 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 309/KH-SVHTT ngày 27/8/2018 của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hà Nội về kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 20/4/2018 của UBND quận về việc tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2018 – 2020; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 26/4/2018 của UBND quận về triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2018 – 2020; Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 06/9/2018 của UBND quận về kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc quận Nam Từ Liêm và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm năm 2018, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của phòng GD&ĐT và các trường học thuộc quận Nam Từ Liêm; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc, xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức ngành GD&ĐT quận Nam Từ Liêm “Chuyên nghiệp, kỷ cương, thân thiện và trách nhiệm”.

2. Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực. Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại phòng GD&ĐT quận và các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

### **2. Nội dung**

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 và Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 10/3/2018 của UBND Thành phố đối với các cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện Quy tắc ứng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

**3. Thời gian:** Từ tháng 9/2018 đến tháng 12/2018. (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

**4. Địa điểm:** Trụ sở làm việc của các trường được kiểm tra.

### **5. Phương pháp**

- Lồng ghép trong các chương trình kiểm tra khác.

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo sự chỉ đạo của UBND quận hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đoàn kiểm tra Quy tắc ứng xử**

Đoàn kiểm tra gồm: Trưởng đoàn là lãnh đạo Phòng GD&ĐT quận và thành viên là các chuyên viên phòng GD&ĐT, lãnh đạo các trường học trong quận.

Đoàn kiểm tra Quy tắc ứng xử có nhiệm vụ:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra về việc thực hiện 02 Quy tắc ứng xử theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

- Kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với UBND quận về kết quả kiểm tra.

## **2. Các trường học thuộc quận**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với phòng GD&ĐT quận về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm yêu cầu Hiệu trưởng các trường học MN, TH, THCS thuộc quận nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. /

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT ;
- Các trường học;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**